

ПОЛИТИКА
ОАО «КЕРАМИН»
в отношении обработки персональных
данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОАО «КЕРАМИН» (далее – Общество, Оператор) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Настоящая Политика в области обработки персональных данных Общества (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), является одной из мер по защите персональных данных (ст. 17 Закона) и направлена на обеспечение защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой персональных данных Общества:

1.3.1. пользователей сайта www.keramin.com;

1.3.2. лиц, подавших заявку о трудоустройстве, прохождении стажировки, практики, ведения кадрового резерва;

1.3.3. лиц, направивших обращение в адрес Общества;

1.3.4. лиц, предоставивших Обществу персональные данные путем оформления подписок на рассылку, включая социальные сети, мессенджеры, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Обществом рекламных и иных мероприятий;

1.3.5. контрагентов Общества (физических лиц, с которыми Общество заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения);

1.3.6. аффилированных лиц Общества (далее, если не определено иное, – субъекты персональных данных).

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте www.keramin.com (далее – Сайт).

1.5. Контакты Общества:
юридический адрес (адрес местонахождения, почтовый адрес):
Республика Беларусь, 220024, г. Минск, ул. Серова, 22, комн. 1;
адрес электронной почты: office@keramin.com;
телефон: 8 (017) 219-26-00.

1.6. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.7. Персональные данные могут быть использованы Обществом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

1.7.1. подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

1.7.2. подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

1.7.3. подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.8. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.9. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу www.keramin.com.

1.10. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

1.11. Порядок обработки изображений субъектов персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах Общества, указаны в политике видеонаблюдения Общества, размещенной на Сайте.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. *Оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.7. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.8. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.10. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

3.2. Общество устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.3. Общество осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничную передачу), удаление.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то Общество указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.4. Общество ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.5. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов». Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Общества.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются.

3.6. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.7. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайта, удобства его использования, Общество использует файлы cookie.

Порядок обработки файлов cookie определен в Политике обработки файлов cookie Общества, размещенной в сети Интернет по адресу www.keramin.com.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению, в том числе осуществляющих информационно-технологическую (IT) поддержку информационных ресурсов (систем) Общества, ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности Общества.

4.2. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Viber, Telegram, видеохостинг YouTube).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

4.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом);

4.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

4.2.2.1. когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

4.2.2.2. при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

4.2.2.3. когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Обществом в письменной форме или в иной электронной форме. В иной электронной форме Общество получает согласие субъекта персональных данных посредством его направления на электронную почту dpo@keramin.com или посредством СМДО при наличии электронной цифровой подписи субъекта.

5.3. До получения согласия Общество предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение Общества;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

Общество также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных

данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствия
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных Обществом поручена такому лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством.	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления,

			либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных.
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных.	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных.
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных.	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 5 вышеприведенной таблицы, необходимо направить Обществу соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, 220024, г. Минск, ул. Серова, 22, комн. 1;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@keramin.com.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить Обществу соответствующее заявление в порядке, установленном п. 6.2 Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем:

направления письменного заявления на юридический адрес Оператора, указанный в п. 1.5 Политики.

направления электронного сообщения на адрес электронной почты dpo@keramin.com;

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения субъекта персональных данных;

адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. В случае заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия» либо направления электронного сообщения о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, такое сообщение должно содержать:

перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;

изложение сути требований.

6.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.7. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, является юрист юридического отдела Общества. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@keramin.com.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без

предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь

Перечень целей обработки персональных данных в Обществе, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения, перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные

Цели обработки персональных данных Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ОПЕРАТОРОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
<p>Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, и направление ответа на поступившие обращения. Для достижения указанной цели Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам – РУП «Белпочта» (договор от 10.01.2023 № 8143/ЭЛС) и (или) ООО «ПОНИ ЭКСПРЕСС» (договор от 03.02.2020 № 219-222).</p>	<p>Лица, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), номер телефона (не обязательно), иные персональные данные, указанные в обращении. Общество предоставляет фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места регистрации) РУП «Белпочта» и (или) ООО «ПОНИ ЭКСПРЕСС» с целью направления почтовой корреспонденции.</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.</p>
<p>Предварительная запись на личный прием, ведение книги учета личного приема</p>	<p>Лица, обращающиеся на личный прием</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».</p>	<p>1 год с момента предварительной записи</p>
<p>Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных.</p>	<p>Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-13 Закона</p>	<p>1 год</p>

Для достижения указанной цели Общество поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам – РУП «Белпочта» и (или) ООО «ПОНИ ЭКСПРЕСС» (при направлении ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных почтовым отправлением).				
Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц Общества	Аффилированные лица Общества	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (указывается только с согласия физического лица), основание, в силу которого лицо признается аффилированным	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»	До утраты оснований, далее – 5 лет.
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Осуществление пропускного режима в помещения и объекты Общества с оформлением разрешительных документов (пропусков)	Физические лица, которым необходимо получить доступ в помещения, на объекты Общества	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности».	Ограничивается периодом нахождения на объекте
Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» либо ст. 7 Закона Республики Беларусь от 31.01.1995 N 3563-ХІІ (ред. от	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

			18.07.2022) «Об основах государственного социального страхования»	
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Лица, в отношении которых направлен запрос	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ				
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, не связанных с осуществлением основных видов деятельности	Контрагенты Общества (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	<i>ФЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, дата рождения, номер счета; <i>ИП:</i> фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), <i>ЮЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если такое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	<i>ФЛ, ИП:</i> обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); <i>ЮЛ:</i> обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Контрагенты Общества (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	<i>ИП, ФЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); <i>ЮЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если такое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	<i>ФЛ:</i> обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре; <i>ИП, ЮЛ:</i> обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Контрагенты Общества (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся	<i>ИП, ФЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); <i>ЮЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если такое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после вынесения решения

	стороной по гражданско-правовому договору)			
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО И (ИЛИ) ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ				
Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями, хранение резюме (анкет) в случае непринятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу	Кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номер телефона, информация об образовании, стаже и опыте работы, воинском учете, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	<ul style="list-style-type: none"> - при направлении кандидатом на трудоустройство резюме посредством электронной почты – согласие на обработку персональных данных; - при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абзац 16 статьи 6 Закона); - в случае предъявления резюме в бумажной форме, подписанной собственноручно кандидатом на трудоустройство (абз. 16 статьи 6 Закона); - хранение резюме (анкет) в случае непринятия соискателей (кандидатов на трудоустройство) на работу - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона), часть пятая статьи 4 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве», пункт 680 Перечня типовых документов, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 14 	<p>1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу</p>

Приказ по основной деятельности от 15.01.2025 №41
Документ подписан ЭЦП
Сертификат: 40E6090D6198EB9D001FEF5B
Владелец: Открытое акционерное общество Керамин, Петруша
Дмитрий Викторович
Действителен: с 28.07.2023 по 27.07.2025

