

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 22.02.2016 № 115

Порядок сдачи, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей в ОАО «Керамин»

1. Настоящим Порядком определена сдача, учет, хранение, оценка и реализация имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным лицом ОАО «Керамин» с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей (далее, если не определено иное, - имущество) в открытом акционерном обществе «Керамин» (далее – Общество).

2. Для целей настоящего Порядка используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией».

3. Работник Общества, относящийся к государственному должностному лицу обязан письменно в виде заявления уведомлять Общество обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту работы.

4. Заявление о получении имущества (далее, если не определено иное, - заявление) оформляется в произвольной форме и в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке - в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) представляется уполномоченному должностному лицу Общества, назначенного приказом генерального директора Общества.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (кассовый чек, товарный чек, иной документ).

5. Регистрация заявления производится уполномоченным должностным лицом в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества.

В журнале регистрации заявлений о получении имущества отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация.

Одновременно с подачей заявления государственное должностное лицо в присутствии названного уполномоченного должностного лица передает имущество на хранение материально ответственному лицу в порядке, действующем в Обществе по приему, оценке и учету ТМЦ. При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах (в ПК

Галактика акт об излишках указанной формы). Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр - материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр - уполномоченному должностному лицу.

6. Уполномоченное должностное лицо в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления письменно информирует генерального директора Общества о факте получения имущества и вносит предложение о его дальнейшем использовании.

7. Руководитель принимает решение об организации работы по оценке имущества для последующего принятия его к бухгалтерскому учету. В бухгалтерском и налоговом учете безвозмездное поступление отражается по факту поступления товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

8. Оценка имущества осуществляется комиссией по оценке имущества, созданной из числа работников Общества на основании приказа генерального директора.

При необходимости для оценки имущества могут привлекаться на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

Результат проведения оценки имущества оформляется актом либо заключением и отчетом в установленном законодательством порядке.

9. При отсутствии документов, указанных в части второй пункта 4 настоящего Порядка, комиссия по оценке имущества в течение отчетного периода, в котором поступила материальная ценность, производит его оценку на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

При оценке имущества, изготовленного из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), применяются скупочные цены в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов.

10. В случае нецелесообразности использования имущества в Обществе решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.